



La Ville de Vallet recrute

Un(e) régisseur(se) son, assistant (e) technique

La ville de Vallet (9 136 habitants), membre de la Communauté de Communes de Sèvre et Loire, recrute pour son espace culturel et son école de musique un(e) régisseur(se) son, assistant (e) technique.

Modalités de recrutement

- Temps de travail : temps complet 35h hebdomadaires annualisées (RTT)
- Lieu d'affectation : Espace culturel Le Champilambart
- Date prévue de recrutement : 10 janvier 2019
- Rémunération : statutaire + tickets restaurant
- Cadre d'emploi : adjoints techniques et agents de maîtrise
- Contrat d'un an renouvelable

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du régisseur général, chargé d'exploitation elle / il sera chargé (e) des missions suivantes :

Son :

- Préparer le matériel son et effectuer le montage de celui-ci en fonction des fiches techniques.
- Accueillir les compagnies professionnelles, les associations et les autres utilisateurs ou clients de la salle en matière de sonorisation.
- Effectuer certaines régies son pour des compagnies professionnelles, ainsi que d'autres utilisateurs.
- Maintenance / veille technique du matériel son du Champilambart et de l'Ecole de Musique
- Maintenance de premier niveau sur les instruments de musique de l'Ecole de Musique.
- Préparer, accompagner et sonoriser les interventions des élèves de l'Ecole de Musique au Champilambart ou hors les murs.
- Intervenir sur les différentes « formations » en son des élèves de l'école de Musique.

Assistant technique :

- Assister le régisseur lumière sur les montages lumière, plateau et vidéo
- Effectuer des régies lumières simples.
- Transport du matériel et des instruments de l'Ecole de musique

Autres missions :

- Aide à l'installation des différentes scénographies
- Aide à l'implantation du mobilier, tables chaises, gradin, cloisons mobiles
- Aide à la maintenance du Bâtiment

Profil recherché

- Formation niveau bac, type « électrotechnique »
- Expérience avérée sur un poste similaire
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Grande Disponibilité
- Rigueur
- Sens de la pédagogie.
- Capacité à travailler en autonomie
- Maîtrise des outils informatiques
- Respect des règles de sécurité au travail.
- Permis B obligatoire.

Fortement apprécié

- Titulaire du diplôme SSIAP1 (SST minimum)
- Habilitations électriques (BR/H0) et nacelles

Candidatures

Adresser CV, lettre de motivation à :

*Monsieur le Maire
9, rue François Luneau
44330 VALLET*

Ou

ressourcesshumaines@vallet.fr

Date limite de candidature : 15 décembre 2018

Entretien de recrutement le Jeudi 20 décembre au matin