



ASSISTANT(E) A LA COORDINATION ADMINISTRATIVE (STAGE COURT) JUIN-JUILLET

DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION GET UP ET DU DUB CAMP FESTIVAL

Get up! est une association culturelle nantaise créée en mars 2008 ayant pour objet la promotion de la culture reggae à l'échelle régionale. Elle organise depuis 2014 le Dub Camp Festival, premier festival européen entièrement dédié à la culture Sound System se déroulant en extérieur. La 6ème édition aura lieu du 11 au 14 juillet 2019 à Joué sur Erdre.
Plus d'infos sur www.dubcampfestival.com

DESCRIPTION DES MISSIONS DU STAGE

Sous la responsabilité principale de l'administratrice, le/la stagiaire aura pour missions :

A) CONTRACTUALISATION

- Participation à l'élaboration des contrats d'engagement (artistes, techniciens) et lien avec le prestataire de paie
- Suivi des procédures spécifiques avec les artistes étrangers

B) SUIVI ADMINISTRATIF

- Suivi des devis, factures et conventions des prestataires et relances
- Préparation des pièces pour la comptabilité
- Préparation des notes de frais des salariés
- Pendant l'exploitation : récolte des factures et justificatifs des recettes et dépenses sur site

C) BILANS SPECIFIQUES

- Récolter les bilans des équipes du festival
- Préparation des déclarations SACEM / CNV
- Suivi des subventions et préparations des bilans

D) AUTRES MISSIONS

- Participation aux missions logistiques en amont du festival :
 - préparation des trousseaux référents ;
 - préparation des caisses de matériels sur site et des fournitures administratives ;
 - gestion des hébergements sur place ;
- Suivi des ventes de billetterie

QUALITÉS REQUISES

Vos qualités principales ? L'envie d'apprendre et un fort intérêt pour la gestion d'événement.

Si Excel est votre meilleur ami : alors bienvenue - la bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Office et outils Drive) sera essentielle
En plein rush, nous avons aussi besoin de compter sur une personne de confiance, autonome, rigoureuse et organisée.

Un stage antérieur en administration / comptabilité culturelle serait un vrai plus et la maîtrise de l'anglais sera toujours utile : nos artistes viennent de loin...

Bref si vous pensez être cette personne pleine de qualités, n'hésitez pas à postuler !

CONDITIONS

Stage de 2 mois (du lundi 3 juin mai au 31 juillet 2019)

- Convention tripartite obligatoire
- Bac +3 minimum gestion de projet culturel / développement culturel / administration – gestion / domaines connexes
- Stagiaire non logé (hormis durant la période du festival)
- Permis B apprécié

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation par mail uniquement à :
administration@assogetup.com