

Fiche de poste : Coordinateur.trice général.e // Communication // référent formation

Présentation de la structure

Le réseau Grabuge, réseau musiques actuelles Grand Est, est une association qui a pour objet de favoriser le développement et la structuration de la filière des musiques actuelles par un réseau régional d'acteurs, large et ouvert, représentatif de la filière et du territoire de la région Grand Est, en complémentarité et en synergie avec ses adhérent.e.s.

Position hiérarchique

Sous la responsabilité des co-Président.e.s.

Missions générales du poste

Assurer la mise en œuvre de la stratégie de Grabuge et l'encadrement de l'équipe.
Coordonner la stratégie de communication de l'association.

Missions et tâches

Mission 1 : Coordonner l'activité du réseau

- Permettre la cohérence entre les actions et les projets
- S'assurer de la bonne réalisation des missions
- Faire le lien entre les différentes instances : présidents, commissions, CA, membres, équipe

Mission 2 : Encadrement de l'équipe

- Animer l'équipe de l'association
- Faire le lien avec les pôles structurants intervenant sur le réseau
- Gestion des ressources humaines

Mission 3 : Gestion administrative, financière, comptable et budgétaire

- Assurer le suivi administratif de l'association
- Mettre en place et suivre des outils de gestion administrative et financière (tableau de bord de suivi des budgets...)
- Assurer le suivi des démarches administratives (déclarations, demandes de subventions et mécénats, suivi de la mise en œuvre des conventions et des engagements...)
- Co-construire les budgets prévisionnels de l'association
- Co-construire et coordonner la rédaction du rapport d'activité annuel

Mission 4 : Définir la stratégie de communication externe et interne, en lien avec les instances

- Définir le plan de communication du réseau
- Garantir le même accès à la ressource et à l'information sur l'ensemble du territoire, pour les membres et la filière
- Relations publiques : participation à des événements assurant la visibilité du réseau, en coordination avec le CA et le coordinateur
- Relations presse
- Développer et valoriser des partenariats

Mission 5 : Référent formation

- Centraliser les informations clés liées à la formation

Compétences

Savoir :

- Bac+3/5 management culturel et/ou expérience professionnelle correspondante
- Connaissance de l'environnement professionnel des musiques actuelles
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissance en gestion administrative, financière et comptable d'une association
- Connaissance du territoire et des acteurs de la filière

Savoir-faire :

- Management et animation d'équipe salariée et bénévole
- Monter, gérer et conduire des projets (aspects techniques, administratifs et financiers)
- Élaborer des outils de gestion
- Gérer un groupe, animer une réunion
- Concevoir une stratégie de communication
- Transmettre et partager ses savoirs et savoir-faire
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Force de proposition et esprit d'initiative
- Aptitudes relationnelles
- Sens de la diplomatie
- Rigueur, méthode
- Adaptation
- Aptitude au travail en équipe, en réseau, en partenariat
- Autonomie dans l'organisation de son travail
- Sens des responsabilités

Conditions du poste

- Rémunération : Groupe G de la Convention collective de l'animation
- Temps de travail : CDI temps plein annualisé
- Organisation du travail : télétravail et présentiel dans le Grand Est
- Fréquents déplacements à prévoir – Permis B
- Date de prise de fonctions : juin/juillet 2021

Modalité de candidature

Date limite de candidature : 10 mai 2021

Candidature à adresser par mail uniquement à l'attention de :
Mme Emmanuelle CUTTITTA, Coprésidente Vie associative
vieassociative@reseaugrabuge.com