

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT.E DE RÉGIE / LOGISTICIEN.NE - SAISONNIER.E

Zebulon Régie est une entreprise de Direction Technique & Régie Générale spécialisée dans le spectacle vivant et l'événementiel. Elle intervient sur l'organisation d'événements dans le Grand Ouest : Débord de Loire, Web2Day, Festival de Poupet, L'Autre Marché des Eco-solies, Lucia, Muscadétours, Rendez-vous de l'Erdre de Nort/Erdre, Festival L'Ère de Rien, des événements professionnels organisés par des agences, des marchés publics avec des collectivités etc...
Plus d'informations sur notre activité : www.zebulonregie.com

Zebulon Régie est composée actuellement de sept permanents.es et emploie régulièrement une quarantaine de régisseurs.euses et technicien.nes du spectacle et de l'événementiel.

Intitulé du poste : Assistant.e de régie - logisticien.ne

Description des missions

Sous la responsabilité du directeur de l'entreprise et doté.e de bonnes compétences organisationnelles, vous travaillez avec les directeurs.rices techniques et régisseurs.se.s généraux.ales de l'entreprise sur les missions suivantes :

- préparation de matériel pour les événements
- réservation de véhicule, réception, état des lieux
- rédaction de fiches et documents pour la préparation opérationnelle des événements
- transport de matériel, logistique mutualisée
- rangement de l'espace de stockage du matériel et réparations simples, inventaires
- mise à jour des bases de données informatiques
- soutien administratif ponctuel
- assistance auprès des directeurs.trices techniques et du directeur

Il s'agit d'un travail de bureau qui ne nécessite pas ou peu de présence sur les événements.

Description du profil recherché

- . Formation en administration, production ou technique événementielle
- . Intérêt pour le spectacle vivant et l'événementiel
- . Capacité d'autonomie, rigueur, respect des délais et calme
- . Sens du travail en équipe
- . Sens de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative
- . Réactivité et adaptabilité dans la conduite des activités
- . Curiosité pour l'approche du développement durable événementiel
- . Bonne aisance avec les outils informatiques bureautiques

Conditions

CDD du 14 avril au 14 octobre 2022, 35h/semaine – horaires modulables

Rémunération catégorie 3, 1827 € brut mensuels

Convention collective entreprise technique au service de la création et de l'évènement (IDCC 2717)

Mutuelle prise en charge à 100 % + 50% frais de transport

Lieu de travail au bureau de Zebulon Régie, Solilab, 8 rue de Saint-Domingue à Nantes

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV, votre lettre de motivation ainsi que vos diplômes, attestations de formation et lettres de recommandation par courriel uniquement avant le 25 mars inclus à : recrutement@zebulonregie.com.

Toute candidature réceptionnée après cette date ne sera pas étudiée.

Entretiens individuels le jeudi 31 mars 2022 à Nantes.

Prise de poste le lundi 14 avril 2022