

	FICHE DE POSTE	
	INTITULE DU POSTE : ATTACHÉE DE PRODUCTION ET COORDINATION BÉNÉVOLES	Auteur : Nicolas Crusson Créée le : 27/04/22 Mise à jour le : 14/01/22

1- RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI

Quai M est une Scène de Musiques Actuelles de l'agglomération de la Roche-sur-Yon et ouvrira ses portes au public le 09 septembre 2022. Sa gestion et son exploitation sont assurées par l'association Fuzz Yon (composée de 15,5 salariés à temps plein et un réseau de bénévoles actifs). Cet équipement majeur pour la Vendée et les Pays de la Loire dispose de 2 salles de concerts (874 places et 198 places) et de 5 studios de répétition. Il dispose aussi de deux bars dont le service est assuré par les bénévoles de l'association (sous la responsabilité d'un régisseur de bar le jour des événements) ainsi qu'un service de restauration internalisé pour les professionnels et bénévoles.

Quai M proposera ainsi dans et hors ses murs : environ 60 spectacles par saison pour près de 70 représentations (musique, jeune public, cinéma...), de nombreuses résidences de création (entre 60 et 100 jours prévus), un pôle de médiation culturelle unique dans le réseau des scènes de musiques actuelles ainsi qu'un volet d'actions culturelles et artistiques qui se déploiera à l'échelle du département.

Pour répondre au volume d'activités, l'assistant de production en charge de l'accueil artistes et de la coordination bénévoles participe à la mise en œuvre des moyens administratifs, logistiques et humains nécessaires à l'accueil des concerts, résidences et autres temps forts portés au sein de Quai M ou à l'extérieur.

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Quelle est la place du poste dans l'organigramme ?

- > 2.1 Responsable hiérarchique direct : Responsable de production/Directeur adjoint
- > 2.2 Rattaché au service production (cuisinière, régisseur bar, hôtesse d'accueil vestiaire)
- > 2.3 Travaille avec les services suivants : technique, administration, médiation culturelle et communication

3- DESCRIPTION DU POSTE

3.1 Mission globale

- Assiste le responsable du service production, pour les activités de diffusion, de mise à disposition des salles, de soutien à la création et d'accompagnement scénique au Quai M, il/elle aura à sa charge :

> 3.2 Missions principales :

Mission n°1 Préparation de l'accueil des équipes artistiques, techniques et bénévoles sur les concerts, résidences et/ou évènements	La gestion des hébergements
	La coordination de la restauration
	L'anticipation des demandes spécifiques (run aéroport, vendeur.euse au merchandising, ...)
	La préparation des feuilles de routes en lien étroit avec les services production et technique
	L'achat et la gestion des commandes et approvisionnements relatifs aux riders et des équipes Quai M dans le respect des enveloppes budgétaires attribuées
L'alimentation de l'outil de gestion interne des activités (Venue Manager) et de toutes les bases de données (ex : loges, hôtellerie, restauration, invitations, bénévoles présents, etc...	

Mission n°2 L'accueil des équipes le jour de l'évènement	La mise en place, le rangement et le nettoyage des loges
	La participation au déchargement des équipes artistiques avec les équipes techniques
	Les déclarations SACEM et autres justificatifs administratifs
	Le traitement des demandes concernant toutes les questions non techniques
	Les runs (transports) éventuels des artistes et intervenants extérieurs
	La mise en lien entre l'équipe artistique et pour les demandes d'interviews

Mission n°3 L'animation et la coordination des bénévoles intervenant lors les évènements	La mobilisation du réseau bénévoles : gestion de fichiers, réunions d'informations, accueil
	L'organisation des plannings selon les besoins des évènements (service au bar, relations aux publics, ...)
	La veille informative et intégration des mises à jour des données bénévoles dans les bases de données
	L'organisation de temps conviviaux dédiés à la dynamique bénévoles

> 3.3 Missions secondaires :

Participer aux tâches partagées	Participer aux réunions de coordination du service production
	Participer aux réunions d'équipes

4- PROFIL DU SALARIÉ

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Bonne culture générale des musiques actuelles.
- Connaissance du fonctionnement du secteur du spectacle vivant des musiques actuelles.
- Très bonne connaissance des métiers de l'accueil
- Anglais courant indispensable
- Très bonne maîtrise du pack office (traitement de texte, tableur,...), internet et mail Maîtriser les coûts de production
- Bonne capacité rédactionnelle et relationnelle
- Dispositions pour l'accueil d'artiste
- Dynamique, volontaire, autonome et rigoureux.se
- Capacité à s'adapter à différents types d'interlocuteurs (publics, privés, associatifs) : diplomatie, réactivité, recherche de solutions face aux imprévus,...

- Résultats attendus (critères d'évaluation) :
 - satisfaction des équipes (artistes, techniciens, professionnels et bénévoles accueillis)
 - maîtrise du cadre prévisionnel hors imprévus (réservations hôtelleries, nombre de repas, enveloppe budgétaire pour l'accueil)
 - ponctualité dans les horaires de travail,
 - respect des délais,
 - souplesse face aux imprévus

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- > 4.4 Niveau d'étude ou diplôme ou certifications :
 - BAC+2 min
 - Anglais courant indispensable

- > 4.5 Expérience :
 - Expérience significative dans le domaine de l'accueil artistes/événementiel et le secteur associatif

- > 4.6 Divers :
 - Permis B

5- CONDITIONS DE TRAVAIL

- > 5.1 Type de contrat : CDI
- > 5.2 Salaire brut mensuel : selon expérience
- > 5.3 Temps de travail : Temps plein (1582h annualisé)
hebdomadaire annualisée
- > 5.4 Horaires de travail : travail en horaires décalés, travail de nuit,
samedi, dimanche et jours fériés
- > 5.5 Positionnement conventionnel : Groupe 6 CNEAC
- > 5.6 Avantages sociaux : Chèque Déjeuner / Mutuelle / Fnas
- > 5.7 Contraintes particulières : planning au trimestre, travail le soir
sur une partie du temps de travail notamment le w.e
- > 5.8 Matériel à disposition : Ordinateur portable
- > 5.9 Prise de poste : 16 août 2022 (non négociable)

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avec pour objet
« Candidature ATTACHÉ-E DE PRODUCTION COORDINATION BÉNÉVOLES »
à Mr Le Président à l'adresse électronique : candidature@quaim.fr
avant le 31/05/2021. Entretien le 13 juin 2022**